



**Organisme de
formation**

Programme

Formation initiale d'«Agent de Service échelon Confirmé »



Site : www.centredeformation-rde.fr

Référente pédagogique

Contact : Céline BAUMANN
E-mail : celine.baumann@scic-ecrivains.eu

Référente handicap
Contact : Jil ROGER

E-mail :
formation@scic-ecrivains.eu

Tel : 03.88.19.90.49

Modules	Contenu	Durée
Préparer et organiser son intervention	- La tenue de travail et l'équipement de protection - Les règles de base concernant la manipulation des produits - Lire une étiquette de produit et savoir réaliser les dosages - Le cercle de Sinner - Reconnaître les pictogrammes - Les risques électriques et les risques de chutes - Gestes et postures de travail	7 h
Techniques de nettoyage des bureaux	- Le cahier de charge et la fiche de poste - Lavage des sols - Procédures de nettoyage et chronologie - L'entretien courant d'un bureau - Les points de contrôle - autocontrôle et critères de contrôle qualité	7 h
Nettoyage des sanitaires	- Préparation du matériel (désinfectants et produits d'entretien) - Techniques et méthodes de nettoyage spécifiques aux sanitaires - Règles d'hygiène spécifique - L'autocontrôle du nettoyage d'un bloc sanitaire	10.5h
Attitudes de service	- Le respect des règles et l'image de soi - La vigilance - Les attitudes professionnelles (persévérance, prévenance, protection, jugement, maîtrise de soi, organisation du travail) - Attitudes de services et communication - Savoir se présenter, savoir prendre congés - Les situations d'urgence	2 h
Auto-contrôle	- Les compétences requises par l'autocontrôle - Pourquoi et avec quels outils réaliser un l'autocontrôle - Autocontrôle d'un bureau - Autocontrôle d'un bloc sanitaire - Chronologie de mon intervention - Les étapes de l'autocontrôle	1.5h



Fiche d'identité

- Initiation à l'ASC -

01

PUBLIC & PRÉREQUIS

Cette action s'adresse aux salariés des structures d'insertion par l'activité économique travaillant ou souhaitant travailler dans le secteur de la propreté. Elle ne nécessite aucune connaissance préalable des techniques professionnelles de propreté. En revanche, un premier niveau d'acquisition de la langue française est attendu, correspondant à un niveau A2 à l'oral. Aucun prérequis en expression ou compréhension écrite n'est exigé.

02

OBJECTIFS

- Réaliser l'entretien des sols en maîtrisant les principales techniques professionnelles : aspiration, balayage humide, lavage et valage des sols.
- Réaliser l'entretien des bureaux en respectant le protocole de nettoyage adapté
- Réaliser l'entretien des blocs sanitaires en appliquant les protocoles professionnels et en respectant les règles d'hygiène associées.
- Préparer le matériel et les produits nécessaires aux différentes prestations d'entretien en identifiant et en appliquant les règles de sécurité liées aux postures, aux gestes professionnels et à la prévention des risques.

03

MODALITÉ D'EVALUATION

L'évaluation des acquis est réalisée en continu tout au long de l'action de formation par le formateur, au moyen de mises en situation professionnelles, de quiz en ligne et d'exercices de réflexion collaborative.

Un livret d'évaluation individuel est complété tout au long de la formation afin de suivre la progression et l'acquisition des compétences. Il est remis au participant à l'issue de l'action de formation.

04

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Dans le cadre de cette action, la formation peut être mise en œuvre sur un plateau technique afin de favoriser la mise en pratique des compétences visées.

La méthode pédagogique privilégiée repose sur une approche expérientielle, menée en petit groupe, alternant apports théoriques, démonstrations et mises en situation professionnelles.

Le formateurs s'appuie également sur des supports numériques, des didacticiels en ligne, ainsi que des activités ludiques et participatives, favorisant l'engagement, l'interaction et l'apprentissage des participants.

05

DURÉE / TARIF

La formation se déroule sur une durée totale de 24 heures, réparties sur 8 demi-journées (le mercredi). Elle est dispensée à raison d'une journée par semaine, selon le planning communiqué.

Le tarif indiqué est par participant : 17 € HT de l'heure. La facture sera transmise à l'entreprise à l'issue de l'action.

Cette action a lieu 2 fois dans l'année au 1er et au second semestre.

06

LOGISTIQUE & ORGANISATION

Cette action de formation est proposée en présentiel, et animée par un formateur spécialisé dans les techniques professionnelles de propreté. Les séances sont organisées en demi-journées, le mercredi matin, afin de favoriser une progression régulière et une mise en pratique des compétences.

En début de formation, chaque participant reçoit un livret pédagogique regroupant les contenus et supports nécessaires au suivi de l'action.

À l'issue de la formation, une attestation de formation détaillée est remise à chaque participant.

Site : www.centredeformation-rde.fr

Contacts :

Référente pédagogique :

Céline BAUMANN

E-mail : celine.baumann@scic-ecrivains.eu

Référente handicap :

Jil ROGER

Formation@scic-ecrivains.eu

03 88 19 90 49