



-FLE B1 à visée qualifiante -

PROGRAMME

Module	Contenu	Durée
Diagnostic et remise à niveau	1.1 Consolider les fondamentaux Mobiliser les acquis du niveau A2 en compréhension et en production, à l'écrit comme à l'oral, afin de renforcer l'autonomie dans les situations de communication de la vie quotidienne. 1.2 Structurer la communication orale Développer les compétences d'interaction et de production orales en gagnant en fluidité, en précision et en aisance pour relater des expériences et participer à des échanges simples.	18h00
Vie quotidienne et autonomie	2.1 Se loger, se déplacer et effectuer ses démarches Comprendre et réaliser les principales tâches de la vie quotidienne en mobilisant les ressources langagières nécessaires pour demander, obtenir et transmettre des informations. 2.2 Consommer, se soigner et gérer les situations courantes Interagir efficacement dans des situations de consommation, de santé ou de services, en exprimant des besoins, des préférences et des contraintes.	18h00
Raconter son expérience et parler de ses projets	3.1 Présenter son parcours et ses relations Présenter son environnement personnel, ses relations, ses centres d'intérêt et les étapes marquantes de son parcours. 3.2 Raconter, décrire et se projeter Produire un récit simple et cohérent pour relater des expériences, décrire des lieux ou des situations et évoquer des projets personnels.	18h00
Construire son parcours professionnel	4.1 Communiquer dans un contexte professionnel Comprendre et produire des échanges liés à l'activité professionnelle en présentant son parcours, ses compétences et son expérience. 4.2 Vers l'emploi et l'autonomie administrative Réaliser des démarches d'insertion professionnelle et administrative en comprenant des documents usuels et en produisant des écrits adaptés à la situation.	18h00
Comprendre le monde qui nous entoure	5.1 Les médias et la société française Comprendre l'essentiel de documents authentiques portant sur l'actualité, la vie sociale, culturelle et citoyenne afin de développer son autonomie de compréhension. 5.2 Analyser, argumenter et interagir Réagir à des informations, exprimer et justifier une opinion, nuancer ses propos et participer à des échanges sur des sujets de société	18h00
Préparation aux épreuves DELF B1	6.1 Maîtriser les épreuves du DELF B1 Développer les stratégies de compréhension et de production attendues au niveau B1 dans les différentes épreuves de certification. 6.2 Entraînements et examens blancs Mobiliser l'ensemble des compétences de réception, de production et d'interaction dans des situations d'examen proches des conditions réelles. 6.3 Bilan final et accompagnement à l'examen Évaluer l'atteinte des compétences visées au niveau B1 et consolider les stratégies de réussite à l'examen.	24h00

Site : www.centredeformation-rde.fr

Contact : Céline BAUMANN

E-mail : celine.baumann@scic-ecrivains.eu

Référente handicap : Jil ROGER

Formation@scic-ecrivains.eu

03 88 19 90 49



**Organisme de
formation**

Fiche d'identité

FLE B1 à visée qualifiante

01

PUBLIC & PRÉREQUIS

Cette action s'adresse aux salariés souhaitant poursuivre leur apprentissage de la langue française et développer leurs compétences linguistiques. Les participants doivent justifier d'un niveau équivalent au niveau A2 pour intégrer cette formation. Chaque personne inscrite réalise un positionnement préalable permettant d'évaluer son niveau de maîtrise de la langue.

02

OBJECTIFS

-Comprendre les informations essentielles de documents oraux et écrits de niveau B1 dans des contextes variés.

-Communiquer à l'oral et à l'écrit de manière claire, cohérente et adaptée aux situations de la vie quotidienne et professionnelle.

-Interagir de façon autonome dans les principales situations sociales, administratives et professionnelles.

-Mobiliser les compétences et stratégies nécessaires pour réussir les épreuves du DELF B1.

03

MODALITÉ D'EVALUATION

Cette action repose sur une évaluation continue tout au long du parcours. Le formateur propose des évaluations régulières ainsi que des épreuves blanches du DELF B1 afin de suivre la progression des participants. Une phase finale est consacrée à la préparation intensive au DELF B1, en vue de les accompagner vers la certification correspondant à leur niveau. Un bilan sera organisé avant l'inscription au DLEF en présence des accompagnateurs des participants

04

MÉTHODES PEDAGOGIQUES

Dans le cadre de cette action, une pédagogie participative est privilégiée : utilisation de supports vidéo ou audio, utilisation d'exercices et activités ludiques. Les deux formateurs interviennent en alternance et en synergie. L'animation intègre des jeux de rôles, des ateliers, des exercices ludique et interactifs pour stimuler la participation et les échanges.

05

DURÉE / TARIF

La formation est conçue pour être dispensée sur une durée de 114 heures, à raison de deux séances par semaine.

Une session a lieu en septembre et l'autre en février.

Le tarif s'entend à 11.50€ HT / heure / personne, soit 1311€ HT par participant.

La formation est limitée à 12 inscrits pour garantir une progression pédagogique optimum.

06

LOGISTIQUE & ORGANISATION

Cette action est prévue en présentiel.

La formation se déroule à la Régie des Écrivains dans une salle multimédia.

A l'issue de la formation, chaque participant se verra délivré une attestation de formation détaillée. Un livret de suivi pédagogique, d'évaluation et des compétences sera remis à l'entreprise.

L'inscription au diplôme est prise en charge par le centre de formation et est inclus dans le coût horaire.

Site : www.centredeformation-rde.fr

Contact : Céline BAUMANN

E-mail : celine.baumann@scic-ecrivains.eu

Tel : 03.88.19.90.49

Référente handicap : Jil ROGER

Email : formation@scic-ecrivains.eu